



राज्य शिक्षा केन्द्र

पुस्तक भवन, बी-विंग, अरेरा हिल्स, भोपाल—462 011 (म. प्र.)

दूरभाष : (0755) 2768390, 91, 92, 94, 95, 97, फैक्स : (0755) 2552363, 2552364

क्रमांक/राशिके/मॉनिट/2018/7650

भोपाल दिनांक 07/12/18

::आदेश::

राज्य शिक्षा केन्द्र के पत्र क्रमांक राशिके/मूल्यांकन/प्र.प./2018/8927 दिनांक 25.10.2018 एवं राशिके/मूल्यांकन/प्र.प./2018/7586 दिनांक 05.12.2018 के अनुसार प्रदेश की समस्त शासकीय प्राथमिक एवं माध्यमिक शालाओं में दिनांक 13 से 15 दिसंबर 2018 के मध्य प्रतिभा पर्व का आयोजन किया जा रहा है। प्रतिभा पर्व कार्यक्रम की मानिट्रिंग हेतु निम्नानुसार जिला प्रभारी अधिकारियों को अपने प्रभार के जिले में 01 दिवसीय जिला भ्रमण हेतु निर्देशित किया जाता है।

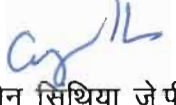
| क्रमांक | जिला | ओ.आई.सी का नाम |
|---------|-----------|----------------------------------|
| 1 | श्यापुर | श्री महेश्वर धोटे |
| 2 | मुरैना | श्रीमती सुमन डंगस |
| 3 | भिण्ड | श्री गोर्वधन बुधौलिया |
| 4 | ग्वालियर | श्री मनोज गुहा |
| 5 | शिवपुरी | श्रीमती प्रवीणा कौशल |
| 6 | गुना | श्री अशोक पारीक |
| 7 | अशोक नगर | श्री. डॉ. लोकेश खरे |
| 8 | दतिया | श्रीमती नेहा हर्ष |
| 9 | देवास | श्री जितेन्द्र ठेकेदार |
| 10 | रतलाम | श्रीमती दर्पणा विजलानी |
| 11 | शाजापुर | श्री आर.के पाण्डेय (ELTI) |
| 12 | आगर-मालवा | श्रीमती मिनी वर्मा |
| 13 | मन्दसौर | श्रीमती भारती श्रीवास्तव (सीमेट) |
| 14 | नीमच | श्री अशोक व्यास |
| 15 | उज्जैन | डॉ. सुषमा बाजपेयी |
| 16 | इन्दौर | श्रीमती नीरजा चतुर्वेदी |
| 17 | धार | श्री अमित सक्सेना |
| 18 | झाबुआ | श्री अरुण भार्गव |
| 19 | अलीराजपुर | श्री सुबोध सक्सेना |
| 20 | खरगौन | श्रीमती रजनी थपलियाल |
| 21 | बड़वानी | श्री आर.के.सिंह |

| क्रमांक | जिला | ओ.आई.सी का नाम |
|---------|-----------|----------------------------|
| 22 | खण्डवा | श्री आर.के.पाण्डेय |
| 23 | बुरहानपुर | श्री आशीष भारती |
| 24 | भोपाल | श्रीमती संध्या सिंह |
| 25 | सीहोर | श्रीमती प्रमिला सिंह |
| 26 | रायसेन | श्रीमती सुनीता प्रेमचंदानी |
| 27 | राजगढ़ | श्री अतुल उनायक |
| 28 | विदिशा | श्रीमती मंजू राजोरिया |
| 29 | बैतूल | श्रीमती सीमा सक्सेना |
| 30 | होशंगाबाद | श्रीमती गीता गुप्ता |
| 31 | हरदा | श्रीमती शशि दिवाकर |
| 32 | सागर | श्रीमती तनुजा श्रीवास्तव |
| 34 | दमोह | श्री के.पी.एस.तोमर |
| 35 | छतरपुर | श्री डी.व्ही.प्रसाद |
| 36 | पन्ना | श्री दीपक वर्मा |
| 37 | टीकमगढ़ | श्रीमती साधना शर्मा |
| 38 | जबलपुर | श्री आर.बी.सक्सेना |
| 39 | कटनी | श्री अमिताभ अनुरागी |
| 40 | नरसिंहपुर | श्रीमती अभिलाषा शर्मा |
| 41 | छिंदवाड़ा | श्रीमती साधना यादव |
| 42 | सिवनी | श्री इंतराव खान |
| 43 | भण्डला | श्री धर्मेन्द्र मोरे |
| 44 | डिण्डौरी | श्री संजय चंसौरिया |
| 45 | बालाघाट | श्री दामोदर जैन |
| 46 | रीवा | श्री आर.पी.त्रिपाठी |
| 47 | शहडोल | श्री अरविंद सिंह बुंदेला |
| 48 | अनूपपुर | श्री सूर्यकांत मेहरा |
| 49 | उमरिया | श्री वैभव श्रीवास्तव |
| 50 | सीधी | श्री बी.बी.पी.गुप्ता |
| 51 | सिंगरौली | श्री रमाकांत तिवारी |
| 52 | सतना | श्री विनोद रावत |

समस्त जिला प्रभारी अधिकारी अपने 02 दिवसीय जिला भ्रमण के दौरान निम्नानुसार मॉनिटरिंग करें-

1. दो सेम्पल शालाओ का अवलोकन अनिवार्य रूप से किया जाये। ये सेम्पल शालाये एक प्राथमिक व एक माध्यमिक होंगी।
2. सेम्पल शालाओ के अतिरिक्त अन्य दो शालाओं का अवलोकन निर्धारित मॉनिटरिंग प्रपत्र के अनुसार किया जाये।
3. दिनांक 17 से 22 दिसम्बर 2018 के मध्य एंडलाईन टेस्ट का आयोजन किया जाना है। भ्रमण के दौरान अवलोकित शालाओ में एंडलाईन टेस्ट की तैयारी एवं एंडलाईन टेस्ट के टूल्स के मुद्रण की समीक्षा की जाये।

4. विगत जिला भ्रमण के दौरान अवलोकित शालाओ एवं गतिविधियो के संबंध में पायी गयी कमियों के सुधार हेतु फॉलोअप किया जाये।
5. समस्त जिला प्रभारी अधिकारी भ्रमण के पश्चात संक्षिप्त सारगर्भित प्रतिवेदन 03 दिवस में मॉनिट कक्ष को उपलब्ध कराये।


(आईरीन सिथिया जे.पी.)
संचालक
राज्य शिक्षा केन्द्र

पृ०कमांक/राशिके/मॉनिट/2018/7651

भोपाल दिनांक- 07/12/18

प्रतिलिपि:-

1. प्रमुख सचिव, स्कूल शिक्षा विभाग म.प्र. शासन की ओर सूचनार्थ।
2. आयुक्त लोक शिक्षण संचालनालय की ओर सूचनार्थ।
3. कलेक्टर समस्त जिले म.प्र. की ओर सूचनार्थ।
4. मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत समस्त जिले म.प्र की ओर सूचनार्थ।
5. जिला शिक्षा अधिकारी समस्त जिले म.प्र. की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
6. जिला परियोजना समन्वयक समस्त जिला शिक्षा केन्द्र म.प्र. की ओर सूचनार्थ एवं निर्देशित किया जाता है कि ओ.आई.सी को भ्रमण हेतु वाहन उपलब्ध कराये।
7. एजूकेशन पोर्टल पर अपलोड हेतु।


संचालक
राज्य शिक्षा केन्द्र

प्रतिभा पर्व 2018-19
ओ.आई.सी. शाला अवलोकन प्रपत्र

जिले का नाम-.....ब्लॉक का नाम

शाला का नाम- प्राथमिक/माध्यमिक शाला.....डाइस कोड.....

भ्रमण दिनांक.....भ्रमणकर्ता का नाम.....

1. भ्रमण दिवस में शाला में उपस्थिति की जानकारी-

| शिक्षक | | कक्षावार दर्ज छात्र संख्या | | | | | | | | कक्षावार उपस्थित छात्र संख्या | | | | | | | | | |
|--------|---------|----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------|---------|---|---|---|---|---|---|---|-----|
| पदस्थ | उपस्थित | कक्षा-1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | कुल | कक्षा-1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | कुल |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| क्र. | अवलोकन के बिन्दु | हाँ | नहीं | रिमार्क |
|------|--|-----|------|---------|
| 2. | प्रतिभा पर्व 2018-19 के प्रशिक्षण में प्रधानाध्यापक को निर्देश की प्रति प्राप्त हुई है। | हाँ | नहीं | |
| 3. | समस्त मूल्यांकन प्रपत्र (प्रपत्र 1 से 4 तक) व प्रश्नपत्र के बंद लिफाफे जनशिक्षक के माध्यम से प्राप्त हुए। | हाँ | नहीं | |
| 4. | परीक्षा के पूर्व प्रश्नपत्र के लिफाफे सीलबंद होने की पुष्टि एसएमसी सदस्यों से कराई गई। | हाँ | नहीं | |
| 5. | कक्षा-कक्ष में बच्चों की बैठक व्यवस्था परीक्षा-अनुरूप ठीक पाई गई। | हाँ | नहीं | |
| 6. | प्रश्न पत्र की छपाई, कागज, आदि गुणवत्ता ठीक थी। | हाँ | नहीं | |
| 7. | निर्देशानुसार बच्चों की मौखिक परीक्षा ली जा रही है। | हाँ | नहीं | |
| 8. | बच्चों को बालसभा मार्गदर्शिका के अनुरूप तैयारी कराई गई थी। | हाँ | नहीं | |
| 9. | बालसभा हेतु बाल-केबिनेट सदस्यों को जिम्मेदारी दी गई थी। | हाँ | नहीं | |
| 10. | बालसभा में पालकों व जनप्रतिनिधियों को शाला में आमंत्रित करने हेतु सूचना दी गई थी। | हाँ | नहीं | |
| 11. | प्रतिभा पर्व के तीसरे दिवस जनप्रतिनिधि बालसभा में शामिल हो रहे हैं। | हाँ | नहीं | |
| 12. | बालसभा (वार्षिक उत्सव) हेतु विद्यालय के एस.एम.सी. खातों में 1000 रुपये की राशि प्राप्त हो चुकी है। | हाँ | नहीं | |
| 13. | शैक्षिक मूल्यांकन प्रपत्र-1 व प्रपत्र-2, उत्तरपुस्तिकाओं का प्रश्नवार विश्लेषण प्रपत्र-3 तथा शालेय शैक्षिक व्यवस्था मूल्यांकन प्रपत्र-4 को भरने की तैयारी पूर्व से की गई है। | हाँ | नहीं | |
| 14. | विद्यालय में उत्तरपुस्तिकाओं का प्रश्नवार विश्लेषण, प्रपत्र-3 उपलब्ध है एवं इसके महत्व के बारे में शिक्षकों को जानकारी है। | हाँ | नहीं | |
| 15. | शाला में प्रतिभा पर्व के कार्यों को सम्पादित करने हेतु कार्य विभाजन किया गया है। | हाँ | नहीं | |
| 16. | प्रतिभा पर्व में जिन विषयों एवं अन्य माध्यम को शामिल नहीं किया है, उनकी परीक्षा प्रतिभा पर्व के पूर्व शाला स्तर पर प्रश्नपत्र बनाकर ली गई है। | हाँ | नहीं | |
| 17. | प्रतिभा पर्व के तीसरे दिवस छात्रों को विशेष मध्याह्न भोजन उपलब्ध कराया गया है। | हाँ | नहीं | |

OMR आधारित सैंपल प्रतिभा पर्व शालाओं के लिए अतिरिक्त बिन्दु

| स.क्र. | अवलोकन के बिन्दु | | | रिमार्क | |
|--------|--|---|---------------|------------------------------------|-------------------|
| 1. | क्या यह शाला प्रतिभा पर्व सैंपल शाला में चयनित है। | हाँ | नहीं | | |
| 2. | सैंपल शाला में सत्यापनकर्ता अधिकारी किस विभाग के हैं। (नोट: अनिवार्यतः स्कूल शिक्षा विभाग के अधिकारियों को रखा जाना है) | a. स्कूल शिक्षा विभाग | b. अन्य विभाग | | |
| 3. | सैंपल शालाओं में सत्यापनकर्ता अधिकारी प्रतिभा पर्व के किस दिन उपस्थित हुए। (नोट: प्रथम दिवस उपस्थित होना आवश्यक है) | a. प्रथम | b. द्वितीय | c. तृतीय | |
| 4. | सत्यापनकर्ता अधिकारी सैंपल प्रतिभा पर्व शाला में कितने समय तक रुके। (नोट: पूरे दिवस उपस्थित रहना है) | a. 1-2 घन्टे | b. 2-3 घन्टे | c. पूरे दिन | |
| 5. | सत्यापनकर्ता अधिकारियों को OMR सैंपल प्रतिभा पर्व सम्बन्धी विस्तृत निर्देश की छाया प्रति प्राप्त हुई है। (नोट: उन्मुखीकरण के समय सैंपल शालाओं के सभी सत्यापनकर्ता अधिकारियों को उक्त निर्देश की छाया प्रति प्रदाय की जाना थी) | हाँ | नहीं | | |
| 6. | सत्यापनकर्ता अधिकारियों को OMR सैंपल प्रतिभा पर्व सत्यापन प्रक्रिया सम्बन्धी निर्देश की छाया प्रति प्राप्त हुई है। (नोट: उन्मुखीकरण के समय सैंपल शालाओं के सभी सत्यापनकर्ता अधिकारियों को उक्त निर्देश की छाया प्रति प्रदाय की जाना थी) | हाँ | नहीं | | |
| 7. | प्रत्येक टेस्ट बुकलेट (जिनकी ओएमआर शीट भी भरी जाना है) पर ऊपर की तरफ रिक्त स्थान में बच्चे की आवश्यक जानकारी भरी गयी है। (नोट: a, b, व c तीनों विकल्प में दी गयी जानकारी भरना अनिवार्य है) | a. उपस्थिति पंजी का सरल क्रमांक (स्टूडेंट ID) | b. जाति | c. CWSN (LD/VI/HI/ S&LD /ID/ OTHD) | d. a, b व c तीनों |
| 8. | कक्षा 3, 5 व 8 के बच्चों की टेस्ट बुकलेट की जाँच मॉडल उत्तर के आधार पर कर ली गयी है। | हाँ | नहीं | | |
| 9. | बच्चों का परीक्षा परिणाम तैयार कर डाटा एंट्री प्रपत्र भर लिए गये हैं। (नोट: टेस्ट बुकलेट्स को BRC पर भेजने से पहले प्रत्येक बच्चे का परिणाम तैयार किया गया है।) | हाँ | नहीं | | |
| 10. | कक्षा 3, 5 व 8 के टेस्ट बुकलेट्स को जाँच उपरान्त अलग-अलग लिफाफों में पैक कर लिया गया है। | हाँ | नहीं | | |
| 11. | टेस्ट बुकलेट के बन्द लिफाफे BRC कार्यालय में जमा करवाये जा रहे हैं। | हाँ | नहीं | | |

1. शाला में प्रतिभा पर्व आयोजन सम्बन्धी टीप/सुझाव -

.....

.....

.....

.....

.....

प्रधानाध्यापक के हस्ताक्षर व पद मुद्रा

ओ.आई.सी. के हस्ताक्षर व नाम